

2025年暑期岗位申请公示信息

序号	单位	岗位名称	工作内容	工作起止时间	岗位人次	合计人次	负责老师姓名	负责老师联系电话	面试时间	预计面试地点
1	教务处(招生办公室)	招生录取岗	协助完成招生录取相关工作	7.1—7.31(31天)	4	4	张忠斌	2083251	6月20日15:00	教七五楼会议室
2	离退办	助理	假期值班及相关工作	6.21—8.23(50天)	2	2	胡文瑞	15531633789	6月20日15:00	离退办办公室
3	后勤管理处	巡查岗	对全校教室打扫、整理桌椅	6.21日-6.25日和8.21日-8.23日(8天)	26	26	晋世龙	0316-2220651	6月20日15:00	教8-422
4		教室打扫	轮流巡楼、值班、整理仓库等。	6.21—8.23(50天)	6		晋世龙	0316-2220651	6月20日15:00	教8-422
5	图书馆	巡视岗、清馆岗	各楼层安全巡视,维护秩序。夜间清馆,检查厕所楼道门窗关闭。	6.21—8.23(50天)	5	5	李伟	18031688858	6月20日15:00	图书馆503
6	学校办公室	档案室助理岗位	协助档案整理,暑期档案查询工作	6月21日-8月23日(50天)	1	3	兰建茹	0316-2083290	6月20日15:00	教12-306
7		会议室助理岗位	协助办会和设备管理	6月21日-8月23日(50天)	1		兰建茹	0316-2083290	6月20日15:00	教12-306
8		党办校办助理岗位	协助文稿打印、材料整理	6月21日-8月23日(50天)	1		兰建茹	0316-2083290	6月20日15:00	教12-306
9	学生工作部	就业助理岗位	协助就业材料整理、检查工作	6月21日~8月23日(60天)	2	4	庄原	0316-2083542	6月20日15:00	教7-313
10		资助助理岗位	协助资助政策咨询、材料整理	6月21日~8月23日(60天)	2		庄原	0316-2083542	6月20日15:00	教7-313
11	信息技术中心	网络维护助理岗	协助完成校园网络检修及设备维护	6月21日~8月23日(60天)	2	2	刘东然	15128657887	6月20日15:00	教10-416
12	科技处	助理岗	协助完成升大材料相关工作	6.21—8.23(50天)	2	2	于航	18631610425	6月20日15:00	教12-207

2025年暑假勤工助学岗位,共7部门申请12个岗位,需求人数46人。6月20日学生到用人单位完成面试